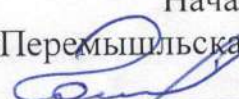


**УТВЕРЖДАЮ:**  
Начальник ГБУ КО  
«Перемышльская ветстанция»  
  
В.М. Голубева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ КО «Перемышльская СББЖ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Перемышльская станция по борьбе с болезнями животных» (далее - Антикоррупционная комиссия) является органом по реализации антикоррупционной политики и создана в целях реализации Национальной стратегии противодействия коррупции и Национального плана противодействия коррупции в Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности Антикоррупционная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010г. №460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи, функции и права Антикоррупционной комиссии.**

2.1. Основными задачами Антикоррупционной комиссии являются:  
разработка программных мероприятий по реализации антикоррупционной политики ГБУ КО «Перемышльская СББЖ» (далее - Учреждение) и осуществление контроля за их реализацией;  
обеспечение создания условий для недопущения коррупции и предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;  
формирование стойкого антикоррупционного общественного сознания;  
обеспечение прозрачности деятельности Учреждения;  
формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;  
обеспечение контроля за качеством и своевременность решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2. Антикоррупционная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Учреждении;  
подготавливает рекомендации по повышению эффективности противодействия коррупции в Учреждении;  
представляет начальнику информацию о работе Антикоррупционной комиссии.

2.3. Антикоррупционная комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;

заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Учреждения о проводимой работе по предупреждению коррупционных правонарушений.

### **3. Состав Антикоррупционной комиссии.**

3.1. Персональный состав Антикоррупционной комиссии утверждается начальником Учреждения.

3.2. Антикоррупционная комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены Антикоррупционной комиссии:

3.3. Председатель Антикоррупционной комиссии организует работу Антикоррупционной комиссии в соответствии с ее задачами;

определяет место, время проведения и повестку заседания Антикоррупционной комиссии;

дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии.

3.4. Заместитель председателя Антикоррупционной комиссии в случае отсутствия председателя Антикоррупционной комиссии и по его поручению проводит заседания Антикоррупционной комиссии.

3.5. Секретарь Антикоррупционной комиссии:  
организует подготовку материалов к заседаниям Антикоррупционной комиссии;

информирует членов Антикоррупционной комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Антикоррупционной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет протокол заседания Антикоррупционной комиссии, разрабатывает план работы по противодействию коррупции в Учреждении.

### **4. Порядок и организация работы Антикоррупционной комиссии.**

4.1. Работа Антикоррупционной комиссии осуществляется на плановой основе.

4.2. План формируется на основании предложений начальника Учреждения, председателя Антиторрупционной комиссии и членов Антиторрупционной комиссии, а также складывающейся обстановки в сфере антиторрупционной политики в Российской Федерации.

4.3. План составляется на год и обсуждается на заседании Антиторрупционной комиссии, принимается по результатам голосования и утверждается начальником Учреждения.

4.4. Внеплановые заседания организуются по мере необходимости.

4.5. Заседание Антиторрупционной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

4.6. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решение принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.7. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Члены комиссии и лица, участвующие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Антиторрупционной комиссии.

4.8. Каждый член Антиторрупционной комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.9. Основанием для проведения внеочередного заседания Антиторрупционной комиссии является информация о факте коррупции со стороны сотрудника Учреждения, полученная начальником Учреждения от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций или граждан.

4.10. Антиторрупционной комиссии не рассматривает анонимные заявления о фактах коррупции сотрудниками Учреждения, а также заявления, по которым не удастся установить автора для подтверждения изложенных им в заявлении фактов.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Антиторрупционной комиссии.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом начальника ГБУ КО "Перемышльская СББЖ".